


Рассмотрено  
Управляющим советом  
МДОАУ детского сада № 2  
председатель управляющего совета  
 Е.В. Куриленко  
протокол № 1  
« 19 » 07 20 17 г.

Утверждаю  
заведующий МДОАУ д/с № 2  
Серёжникова С.А. сад  
приказ № 2/17  
от « 19 » 07 20 17 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о добровольных пожертвованиях в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детский сад № 2 городского округа города Райчихинска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 городского округа города Райчихинска регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Для содействия образовательной деятельности детского сада поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора (приложение 1 и 2).

3.3. Администрация детского сада, Управляющий совет детского сада вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в наличном и безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через Азиатско-тихоокеанский банк по квитанции МДОАУ детского сада « 2.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (приложение 3).

4.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по ведению бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель детского сада в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Управляющим советом детского сада осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация детского сада обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету детского сада.

6.2. Заведующая детского сада несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходования).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.

## Договор добровольного пожертвования

г. Райчихинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Жертвователь \_\_\_\_\_

с одной стороны

юридическое или физическое лицо

и Одаряемый МДОАУ детский сад № 2 городского округа города Райчихинска Амурской области в лице заведующей Серёжниковой Светланы Александровны наименования учреждения УСТАВА действующего на основании УСТАВА Ф.И.О. руководителя

с другой стороны, руководствуясь Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Жертвователь настоящим договором передает в дар Одаряемому принадлежащие ему на праве собственности:

- денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей

(прописью):

на ведение уставной деятельности Одаряемого:

1. Развитие развивающей среды группы;
2. на непосредственные нужды группы;
3. на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса группы;
4. на развитие материально-технической оснащенности группы

1.2. Одаряемый принимает указанные денежные средства в качестве дара от Жертвователя.

2. Порядок вступления Договора в силу.

Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. Прочие условия.

3.1. Дар в форме денежных средств вносится Жертвователем через Азиатско-тихоокеанский банк по квитанции МДОАУ детского сада № 2

4. Заключительные условия.

Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
адрес

\_\_\_\_\_  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Одаряемый:

МДОАУ детский сад № 2

ул.Музыкальная, 32а

юридический адрес учреждения

ул.Музыкальная, 32а

фактический адрес учреждения

Серёжникова С.А.

Ф.И.О. руководителя (и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ (ДАРЕНИЯ)

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад № 2  
городского округа города Райчихинска

г. Райчихинск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

физическое или юридическое лицо

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 2 городского округа города Райчихинска, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Серёжниковой Светланы Александровны, действующей на основании Устава, исполняющего полномочия заведующего на основании приказа городского Отдела образования города Райчихинска Амурской области от 03.01.2005 № 1, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре: посуда, мебель, различные товары, игрушки и др. (далее по тексту \_\_\_\_\_ договора - \_\_\_\_\_ Пожертвование)

на сумму \_\_\_\_\_

Одаряемому в собственность для улучшения материально технической базы.

1.2 Пожертвование передается в собственность Одаряемому для улучшения качества образовательного процесса.

Пополнение:

- инвентаря для улучшения качества организации питания детей дошкольного возраста;
- части медицинского оборудования для улучшения качества предоставления медицинских услуг детям;
- спортивного оборудования и тренажеров для работы по укреплению здоровья детей;
- **для функционирования, содержания и развития учреждения;**
- для обустройства интерьера и дизайна здания, групповых комнат, игровых навесов, участков детского сада и др.

1.3 Указанные в пункте 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому Пожертвование в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до получения Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3 Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Одаряемый обязан давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4 Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2 Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

<b>Жертвователь</b>	<b>Одаряемый</b>
Заказчик _____	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 2 городского округа города Райчихинска (МДОАУ детский сад № 2) ул. Музыкальная, 32 а, г. Райчихинск, 676770
Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан: _____	ОГРН 1022800872126 ИНН/КПП 2806004283/ 280601001
Когда выдан _____	Финансовое управление города, МДОАУ детский сад № 2
Регистрация по месту жительства _____	л/с 30005234072 р/с 40701810600003000001
Адрес фактического места жительства _____	Отделение Благовещенск г. Благовещенск
Контактный _____ тел: _____	БИК 041012001 ОКТМО 10720000 КБК 00700000000000000130 (код 00273 – платные образовательные услуги). Телефон: 8(416 47) 2 33 10 Заведующий МДОАУ детским садом № 2
_____ ( _____ ) подпись (расшифровка подписи)	

\_\_\_\_\_  
С.А.Серёжникова

М.П.

Утверждаю  
Заведующий МДОАУ детским садом  
№ 2  
\_\_\_\_\_ С.А. Сережникова

**АКТ**

Приема - передачи материальных ценностей,  
полученных в качестве добровольных пожертвований

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Составлен настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_  
даритель  
передает, а МДОАУ детский сад № 2 принимает в качестве добровольных  
пожертвований в детский сад следующие материальные ценности:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Одаряемый (МДОАУ детский сад № 2 ) в лице заведующей МДОАУ  
детским садом № 2

\_\_\_\_\_ ( Сережниковой С.А.)  
          подпись                            расшифровка подписи

Даритель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
                            подпись                            расшифровка подписи

Материальные ценности принял завхоз: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
  подпись                            расшифровка подписи

Пронумеровано, пронумеровано

лист № 2



С.А. Серёжникова

Заведующий МДОУ детский сад № 2

С.А. Серёжникова  
Заведующий

Blank lined area for text or notes.

Содержание (МДОУ детский сад № 2) в приложении МДОУ детский сад № 2

(С.А. Серёжников)

С.А. Серёжников